

Regulamin

§ 1. Definicje

§ 2. Postanowienia wstępne

§ 3. Konto w Systemie

§ 4. Korzystanie z Systemu

§ 5. Działania niedozwolone

§ 6. Zmiany w Systemie

§ 7. Płatności

§ 8. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

§ 9. Odstąpienie Konsumenta lub PNPk od Umowy

§ 10. Przerwy i problemy techniczne

§ 11. Dane osobowe i pliki cookies

§ 12. Odpowiedzialność Administratora

§ 13. Prawa autorskie

§ 14. Treści Użytkownika

§ 15. Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 – zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 – lista podmiotów podprzetwarzających

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie poniższych pojęć:

1. Administrator – Paweł Nowakowski, prowadzący działalność

gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod firmą „SAFI STUDIO Paweł Nowakowski”, Dębina, ul. Spacerowa 25, 05-152 Czosnów, NIP: 5311610855, e-mail: partner@bookero.pl, tel.: +48 790 328 686,

2. Aplikacja – aplikacja mobilna wykonana w technologii PWA, stanowiąca część Systemu; gdy w Regulaminie mowa jest o Systemie, rozumie się przez to również Aplikację,
3. Konsument – osoba fizyczna zawierająca z Administratorem Umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
4. Konto – zbiór zasobów i uprawnień w ramach Systemu przypisanych Użytkownikowi,
5. Okres Dostępu – czas, przez jaki Użytkownik ma odpłatny dostęp do funkcji Systemu wynikających z wybranego przez Użytkownika Pakietu; Administrator może zapewniać Użytkownikowi możliwość wyboru Okresu Dostępu, np. miesiąc, 6 miesięcy, 12 miesięcy,
6. Pakiet – pakiet wybierany przez Użytkownika, w ramach którego Użytkownik korzysta z Systemu,
7. PNPK – osoba fizyczna zawierająca z Administratorem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
8. Polityka Prywatności – dokument dostępny pod adresem <https://>

www.bookero.pl/polityka-prywatnosci,

9. Regulamin – niniejszy regulamin dostępny pod adresem <https://www.bookero.pl/regulamin>,
10. System – system rezerwacji on-line bookero, który jest usługą cyfrową pozwalającą Użytkownikowi na zorganizowanie, na potrzeby własnej działalności gospodarczej, nierejestrowanej lub zawodowej, procesu przyjmowania i obsługi rezerwacji dotyczących świadczonych przez Użytkownika usług,
11. Treści Użytkownika – informacje przekazane przez Użytkownika podczas korzystania z Systemu i przechowywane przez Administratora na żądanie Użytkownika, w szczególności informacje o wykonywanej działalności gospodarczej lub zawodowej, logo,
12. Umowa – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej w postaci Systemu,
13. Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna lub ułomna osoba prawna, która zawiera Umowę z Administratorem lub korzysta z Systemu, w tym Konsument lub PNPk.

§ 2. Postanowienia wstępne

1. Administrator jest twórcą Systemu, do którego dostęp zapewnia w modelu SaaS.
2. Do korzystania z Systemu nie jest konieczne spełnienie szczególnych wymogów przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczające są:

1. dostęp do Internetu,

2. standardowy system operacyjny,
 3. standardowa przeglądarka internetowa,
 4. aktywny adres e-mail.
3. Korzystanie z Systemu nie jest możliwe anonimowo, tj. wymaga podania określonych danych (firma, adres e-mail, numer telefonu) w momencie rejestracji Konta. W ramach uzupełniania informacji w Koncie Użytkownik może podawać więcej danych.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby transmisja danych za pomocą Internetu w ramach korzystania z Systemu i Aplikacji była bezpieczna, tj., aby przesyłane informacje były przesyłane z zachowaniem poufności, całości i kompletności przesyłanych danych. Administrator nie ponosi jednak odpowiedzialności za nieuprawniony dostęp do przesyłanych danych wynikający z okoliczności leżących po stronie Użytkownika, takich jak np. oprogramowanie szpiegowskie zainstalowane na urządzeniu Użytkownika, słabe hasło do konta użytkownika, nienależyte zabezpieczenie danych dostępowych do konta przez Użytkownika.
5. AW celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownika, Administrator podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione. W razie jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem, wysyłając wiadomość na adres partner@bookero.pl.

§ 3. Konto w Systemie

1. W celu korzystania z Systemu konieczna jest rejestracja Konta.
2. Rejestracja konta w Systemie możliwa jest z poziomu strony internetowej <https://www.bookero.pl/rejestracja>.
3. Rejestracja Konta wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, zapoznania się z Regulaminem i Polityką Prywatności, zaakceptowania postanowień tych dokumentów poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa oraz przesłanie formularza rejestracyjnego poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj się”.
4. Jeżeli formularz rejestracyjny został wypełniony prawidłowo, po kliknięciu w przycisk „Zarejestruj się”, konto w Systemie zostanie automatycznie utworzone, a Użytkownik zostanie na nie zalogowany i zostanie mu wyświetlony pulpit Systemu. Z tą chwilą Umowę uważa się za zawartą pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem.
5. Na adres e-mail podany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym jest wysyłany link potwierdzający. Do czasu kliknięcia w ten link przez Użytkownika, Użytkownik może obsłużyć maksymalnie 100 rezerwacji w Systemie. Użytkownik jest zobowiązany kliknąć w link w terminie 14 dni od rejestracji Konta. W razie niewywiązania się przez Użytkownika z tego zobowiązania, Administrator jest uprawniony do zablokowania Użytkownikowi możliwości korzystania z Systemu lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o wypowiedzeniu może być złożone za

pośrednictwem poczty e-mail.

6. Po utworzeniu Konta, Użytkownik może w każdej chwili uzyskać do niego dostęp, logując się z wykorzystaniem adresu e-mail oraz hasła przypisanych do Konta. Hasło definiowane jest po raz pierwszy w formularzu rejestracyjnym, a następnie można je zmienić w dowolnej chwili z poziomu panelu użytkownika.
7. Użytkownik powinien zachować szczególną ostrożność przy przechowywaniu danych dostępowych do swojego Konta, tak by nie uzyskały do nich dostępu osoby nieupoważnione.
8. Użytkownik nie powinien umożliwiać osobom trzecim dostępu do swojego Konta. Za poufność i bezpieczeństwo Konta odpowiedzialny jest Użytkownik, który powinien niezwłocznie poinformować Administratora o bezprawnym wykorzystaniu jego Konta przez osoby trzecie.
9. Użytkownik może zapewniać dostęp do Systemu swojemu personelowi, w szczególności pracownikom, współpracownikom, zleceniobiorcom itp., w szczególności poprzez tworzenie subkont dla personelu w obrębie Konta. Utworzenie subkonta wymaga podania adresu e-mail, z którym będzie związane subkonto. Adres e-mail musi zostać potwierdzony poprzez kliknięcie w link potwierdzający wysłany na ten adres e-mail. Użytkownik jest zobowiązany zapoznać swój personel z zasadami korzystania z Systemu, w tym z Regulaminem i ponosi odpowiedzialność za korzystanie przez personel z Systemu.

§ 4. Korzystanie z Systemu

1. Korzystanie z Systemu jest możliwe po zalogowaniu się do Konta.

2. Funkcje Systemu dostępne dla Użytkownika różnią się w zależności od wybranego przez Użytkownika Pakietu. Opis poszczególnych Pakietów wraz z przypisanymi do nich funkcjami znajduje się tutaj: <https://www.bookero.pl/cennik>.
3. Funkcje Systemu dostępne w wybranym przez Użytkownika Pakiecie są aktywne wyłącznie w czasie trwania nieodpłatnego okresu próbnego lub opłaconego z góry Okresu Dostępu. W pozostałym okresie Użytkownik ma wyłącznie możliwość zalogowania się do Konta i zarządzania Kontem, w tym wyboru Okresu Dostępu lub zapłaty ceny.
4. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z funkcjami Systemu, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem, wysyłając wiadomość na adres partner@bookero.pl.
5. System ma wyłącznie za zadanie wspierać proces obsługi klientów Użytkownika. Administrator nie jest w jakikolwiek sposób zaangażowany w proces świadczenia tych usług ani nie jest stroną umów zawieranych przez Użytkownika z jego klientami.

§ 5. Działania niedozwolone

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Systemu w sposób zgodny z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami. Zakazane jest, w szczególności:
 1. podszywanie się pod inne osoby lub podmioty,
 2. zakłócanie funkcjonowania Systemu, w szczególności poprzez użycie określonego oprogramowania lub

urzędów,

3. podejmowanie czynności informatycznych lub wszelkich innych mających na celu wejście w posiadanie informacji nieprzeznaczonych dla Użytkownika,
 4. przesyłanie za pośrednictwem Systemu niezamówionych informacji handlowych lub innych treści o charakterze spamu,
 5. wykorzystywanie Systemu przy prowadzeniu działań noszących znamiona czynów nieuczciwej konkurencji lub nieuczciwych praktyk rynkowych,
 6. przetwarzanie w Systemie danych osobowych z naruszeniem przepisów prawa,
 7. wykorzystywanie Systemu w związku z działalnością naruszającą prawo lub dobre obyczaje, lub działalnością, której profil, wydźwięk lub ocena społeczna zagraża renomie Systemu lub Administratora,
 8. przekazywanie Treści Użytkownika z naruszeniem zasad określonych w § 14 Regulaminu.
2. W przypadku naruszenia przez Użytkownika zasad korzystania z Systemu, Administrator może podjąć decyzję o blokadzie możliwości korzystania przez Użytkownika ze wszystkich lub niektórych funkcji Systemu. W takiej sytuacji, Użytkownik otrzymuje na swój adres e-mail informację o decyzji wraz z jej uzasadnieniem. Użytkownik może odwołać się od decyzji w terminie 14 dni od doręczenia mu decyzji. Administrator rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od doręczenia mu

odwołania.

3. Administrator może podjąć decyzję o przywróceniu Użytkownikowi możliwości korzystania z zablokowanych uprzednio funkcji Systemu, jeżeli Użytkownik złoży wyczerpujące i rzetelne wyjaśnienia, zaprzestanie niedozwolonych działań, a jeśli niedozwolone działania doprowadziły do negatywnych skutków, usunie te skutki.
4. Czas trwania blokady, o której mowa w ust. 2 nie wydłuża Okresu Dostępu. Cena za Okres Dostępu jest należna Administratorowi również w czasie trwania blokady.
5. W celu zapobiegania wykorzystywaniu Systemu do przesyłania niezamówionych informacji handlowych lub innych treści o charakterze spamu, Administrator korzysta z automatycznych filtrów antyspamowych. Jeżeli filtr antyspamowy uzna przesyłaną z wykorzystaniem Systemu wiadomość za treść o charakterze spamu, to:
 1. w przypadku korzystania z Systemu w ramach nieodpłatnego okresu próbnego - wysyłka wiadomości jest zablokowana,
 2. w przypadku korzystania z Systemu w opłaconym z góry Okresie Dostępu - wysyłka wiadomości jest realizowana, ale personel Administratora dokonuje ręcznej weryfikacji treści wysłanej wiadomości; jeżeli weryfikacja prowadzi do wniosku, że wiadomość nie narusza Regulaminu, dalsze kroki nie są podejmowane; jeżeli weryfikacja potwierdza, że wiadomość narusza Regulamin, Administrator podejmuje kroki zgodnie

z jego uprawnieniami opisanymi w obrębie niniejszego paragrafu.

6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za korzystanie z Systemu przez wszystkie osoby, które upoważnia do korzystania z Systemu, podając im dane do logowania do Konta lub przydzielając dostęp do Systemu w inny sposób.

§ 6. Zmiany w Systemie

1. Administrator może dokonywać zmian w Systemie, które są niezbędne do zachowania zgodności Systemu z Umową.
2. Administrator może dokonywać innych zmian w Systemie niż określone w ust. 1 z uzasadnionych przyczyn, takich jak dostosowywanie Systemu do zmian w zakresie potrzeb rynkowych, biznesowych, prawnych lub technologicznych.
3. Wprowadzane zmiany nie wiążą się z jakimikolwiek kosztami po stronie Konsumenta lub PNPk.
4. Administrator informuje Konsumenta oraz PNPk w sposób jasny i zrozumiały o dokonanej zmianie.
5. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Konsumenta lub PNPk do Systemu lub na korzystanie z Systemu, Administrator informuje Konsumenta lub PNPk z odpowiednim wyprzedzeniem na trwałym nośniku o właściwościach i terminie dokonania tej zmiany.
6. Jeżeli zmiana istotnie i negatywnie wpływa na dostęp Konsumenta lub PNPk do Systemu lub na korzystanie z Systemu, Konsument lub PNPk może wypowiedzieć Umowę bez

zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana.

§ 7. Płatności

1. Dostęp do funkcji Systemu uwzględnionych w wybranym przez Użytkownika Pakiecie jest zawsze nieodpłatny przez pierwsze 14 dni od rejestracji Konta w Systemie (okres próbny).
2. Dostęp do Systemu po zakończeniu okresu próbnego jest odpłatny i przyznawany Użytkownikowi w ramach wybranego przez Użytkownika Okresu Dostępu.
3. Cena za dostęp do Systemu jest uzależniona od wybranego przez Użytkownika Pakietu i Okresu Dostępu. Cennik jest dostępny tutaj: <https://www.bookero.pl/cennik>.
4. Administrator jest uprawniony do zmian cennika, w szczególności ze względu na inflację lub rosnące koszty związane z utrzymaniem infrastruktury technicznej związanej z Systemem. W takiej sytuacji, Użytkownik otrzymuje za pośrednictwem poczty e-mail wiadomość z informacją o zmianie cennika. Zmieniony cennik obowiązuje Użytkownika od kolejnego Okresu Dostępu, nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od doręczenia powyższej informacji. Jest to czas, który ma pozwolić Użytkownikowi przygotować się do migracji na inne oprogramowanie, jeżeli zmiana cennika jest dla Użytkownika nieakceptowalna.
5. Cena jest płaćna z góry za wybrany Okres Dostępu.
6. Cena jest należna Administratorowi za samo zapewnienie

Użytkownikowi dostępu do Systemu, niezależnie od tego czy Użytkownik faktycznie korzysta z Systemu.

7. Cena nie uwzględnia wiadomości SMS wysyłanych za pośrednictwem Systemu. Użytkownik może dokonywać zakupu pakietów SMS. Pakiety SMS pozwalają Użytkownikowi zwiększyć ilość możliwych do wysłania za pośrednictwem systemu wiadomości SMS skierowanych do klientów Użytkownika.
8. Płatności są realizowane za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych tpay.com obsługiwanego przez spółkę Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000309098, kapitał zakładowy 4 848 500,00 zł wpłacony w całości, posiadającą nr REGON 300878437, NIP: 777-306-15-79, adres strony internetowej: <http://tpay.com>, e-mail: kontakt@tpay.com.
9. Dane związane z płatnością podawane są bezpośrednio na stronie transakcyjnej serwisu tpay.com.
10. Użytkownik ma również możliwość ustawienia automatycznej płatności odnawialnej z wykorzystaniem karty płatniczej. Automatyczna płatność odnawialna polega na tym, że Użytkownik nie musi każdorazowo dokonywać zapłaty ceny za kolejny Okres Dostępu, ale może zdecydować, że podana przez niego karta płatnicza będzie automatycznie obciążana w momencie, gdy nadejdzie termin płatności za kolejny Okres Dostępu lub za kolejny pakiet SMS. Automatyczna płatność odnawialna jest realizowana przez zewnętrznego operatora –

Stripe. Administrator nie przechowuje numerów kart płatniczych Użytkowników, a jedynie 4 ostatnie cyfry numeru karty płatniczej oraz identyfikator karty ze Stripe. Administrator nie ma wglądu do pełnych danych płatniczych, które zarządzane są bezpośrednio i niezależnie od Administratora przez Stripe. Użytkownik w każdej chwili może anulować ustawioną automatyczną płatność odnawialną.

11. Faktury dokumentujące płatności dokonywane przez Użytkownika są generowane automatycznie i dostępne do pobrania w zakładce “Rozliczenia” z poziomu konta w Systemie. Użytkownik wyraża zgodę na taki sposób doręczania mu faktur, akceptując Regulamin.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z rozliczeniami, Użytkownik powinien skontaktować się z Administratorem.

§ 8. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, przy czym każda płatność ceny za Okres Dostępu automatycznie przekształca Umowę na czas określony odpowiadający Okresowi Dostępu. Po upływie Okresu Dostępu, Umowa automatycznie przekształca się w Umowę na czas nieokreślony, chyba, że Użytkownik zapłaci cenę za kolejny Okres Dostępu.
2. Zarówno Użytkownik, jak i Administrator może wypowiedzieć Umowę, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Użytkownik lub Administrator wypowiada Umowę w trakcie Okresu Dostępu, Umowa ulega rozwiązaniu ostatniego dnia Okresu Dostępu.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy może zostać złożone za

pośrednictwem poczty e-mail.

4. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 1. blokada, o której mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu trwa dłużej niż 30 dni,
 2. Użytkownik w ciągu 30 dni od zakończenia opłaconego uprzednio Okresu Dostępu nie zapłaci ceny za kolejny Okres Dostępu.
5. Rozwiązanie Umowy skutkuje usunięciem Konta. Usunięcie Konta oznacza również usunięcie wszelkich danych zgromadzonych w ramach Systemu. Odzyskanie tych danych nie jest możliwe.

§ 9. Odstąpienie Konsumenta lub PNPk od Umowy

1. Konsument lub PNPk może odstąpić od Umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi lub PNPk w odniesieniu do Umowy o świadczenie usług, za które Konsument lub PNPk jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Administrator wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta lub PNPk, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Administratora utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
3. Konsument lub PNPk może odstąpić od Umowy, składając

przedsiębiorcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, np. za pośrednictwem poczty e-mail. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
5. Administrator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPK o odstąpieniu od Umowy, zwrócić Konsumentowi lub PNPK wszystkie dokonane przez niego płatności.
6. Administrator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPK, chyba że Konsument lub PNPK wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Administrator od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPK o odstąpieniu od Umowy nie może wykorzystywać treści innych niż dane osobowe dostarczone lub wytworzone przez Konsumenta lub PNPK w trakcie korzystania z Systemu, z wyjątkiem treści, które:
 1. są użyteczne wyłącznie w związku z Systemem,
 2. dotyczą wyłącznie aktywności Konsumenta lub PNPK w trakcie korzystania z Systemu,
 3. zostały połączone przez Administratora z innymi danymi i nie mogą zostać z nich wydzielone lub mogą zostać wydzielone jedynie przy nakładzie niewspółmiernych wysiłków,
 4. zostały wytworzone przez Konsumenta lub PNPK

wspólnie z innymi konsumentami, którzy nadal mogą z nich korzystać

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Administrator może uniemożliwić Konsumentowi lub PNPK dalsze korzystanie z Systemu, w szczególności przez uniemożliwienie Konsumentowi lub PNPK dostępu do Systemu lub zablokowanie Konta.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Konsument lub PNPK jest zobowiązany zaprzestać korzystania z Systemu.

§ 10. Przerwy i problemy techniczne

1. Administrator dokłada wszelkich starań, by System działał w sposób nieprzerwany i niezakłócony.
2. Administrator uprawniony jest do czasowych przerw w działaniu Systemu z przyczyn technicznych. O planowanej przerwie technicznej Administrator powiadomi Użytkownika w formie wiadomości e-mail.
3. Czasowe przerwy w działaniu Systemu mogą mieć również charakter nieplanowany, w szczególności ze względu na awarie i usterki techniczne niezależne od Administratora.
4. Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego funkcjonowania Systemu, ale nie jest w stanie zagwarantować, że w toku korzystania z Systemu Użytkownik nie napotka różnych problemów technicznych. Użytkownik powinien poinformować Administratora o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Systemu.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub

problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają lub utrudniają korzystanie z Systemu.

§ 11. Dane osobowe i pliki cookies

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Administrator.
2. W stosunku do danych osobowych klientów Użytkownika, które przetwarzane są w Systemie w związku z korzystaniem z Systemu przez Użytkownika, Administrator jest jedynie podmiotem przetwarzającym, a administratorem w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych jest Użytkownik.
3. Gromadząc dane osobowe swoich klientów w Systemie, Użytkownik powierza Administratorowi przetwarzanie tych danych osobowych. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych opisane zostały w załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Szczegóły związane z przetwarzaniem danych osobowych, plików cookies i innych technologii w związku z funkcjonowaniem Systemu opisane zostały w Polityce Prywatności.

§ 12. Odpowiedzialność Administratora

1. Administrator jest odpowiedzialny wobec Konsumenta oraz PNPk za niezgodność Systemu z Umową. Zgodność z Umową ocenia się wg przepisów ustawy o prawach konsumenta.
2. Administrator jest odpowiedzialny wobec Użytkownika innego niż Konsument lub PNPk za nienależyte wykonanie Umowy, przy

czym odpowiedzialność Administratora jest ograniczona do kwoty, jaką Użytkownik zapłacił Administratorowi z tytułu Umowy.

3. Jeżeli System jest niezgodny z Umową, Konsument lub PNPk może żądać doprowadzenia Systemu do zgodności z Umową.
4. Administrator może odmówić doprowadzenia Systemu do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności Systemu z Umową jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Administratora. Przy ocenie nadmierności kosztów dla Administratora uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Systemu z Umową oraz wartość Systemu zgodnego z Umową.
5. Administrator doprowadza System do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Konsumenta lub PNPk o braku zgodności z Umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk, uwzględniając charakter oraz cel Systemu, w jakim jest wykorzystywany. Koszty doprowadzenia Systemu do zgodności z Umową ponosi Administrator.
6. Jeżeli System jest niezgodny z Umową, Konsument lub PNPk może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy, gdy:
 1. doprowadzenie do zgodności Systemu z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów stosownie do ust. 4,
 2. Administrator nie doprowadził Systemu do zgodności z Umową zgodnie z ust. 5,

3. brak zgodności Systemu z Umową występuje nadal, mimo że Administrator próbował doprowadzić System do zgodności z Umową,
 4. brak zgodności Systemu z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy bez uprzedniego skorzystania ze środka ochrony określonego w ust. 3.
 5. z oświadczenia Administratora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Systemu do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Konsumenta lub PNPk.
7. Konsument lub PNPk nie może odstąpić od Umowy, jeżeli System jest dostarczany w zamian za zapłatę ceny, a brak zgodności Systemu z Umową jest nieistotny. Domniemywa się, że brak zgodności Systemu z Umową jest istotny.
 8. Administrator nie jest uprawniony do żądania zapłaty za czas, w którym System był niezgodny z Umową, nawet jeżeli przed odstąpieniem od umowy Konsument lub PNPk korzystał z Systemu.
 9. Administrator ma obowiązek dokonać zwrotu Konsumentowi lub PNPk ceny należnej wskutek skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lub obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta lub PNPk o odstąpieniu od Umowy lub obniżeniu ceny.
 10. Administrator dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument lub PNPk, chyba że Konsument lub PNPk wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu,

który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 13. Prawa autorskie

1. Prawa autorskie do Systemu przysługują Administratorowi.
2. Kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, reprodukcja w całości lub w części Systemu stanowi naruszenie praw autorskich Administratora i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.
3. Dodając jakiegokolwiek treści w ramach konta w Systemie, Użytkownik udziela Administratorowi niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie licencji na rozpowszechnianie tych treści w ramach Systemu. Licencja udzielana jest na czas trwania Umowy.
4. W związku z wykorzystaniem systemu bookero użytkownik wyraża zgodę na wykorzystanie logotypu swojej firmy na potrzeby jego zamieszczenia na stronie internetowej www.bookero.pl.

§ 14. Treści Użytkownika

1. Korzystając z Systemu, Użytkownik może przekazywać Treści Użytkownika.
2. Zakazane jest przekazywanie Treści Użytkownika, które:
 1. są nielegalne w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA),
 2. naruszają prawa własności intelektualnej, w

- szczegółności prawa autorskie, prawa ochronne na znaki towarowe, prawa do baz danych,
3. naruszają dobra osobiste,
 4. wprowadzają w błąd konsumentów,
 5. naruszają zasady uczciwej konkurencji,
 6. służą prowadzeniu działań zakazanych przez prawo, np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych,
 7. nawołują do przemocy wobec jakichkolwiek istot żywych, w tym zwierząt, lub pochwalają taką przemoc,
 8. propagują jakikolwiek faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa,
 9. nawołują do nienawiści na tle różnic płciowych, seksualnych, narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość, lub pochwalają taką nienawiść,
 10. nawołują do zachowań niebezpiecznych lub pochwalają takie zachowania,
 11. znieważają grupę ludności albo poszczególne osoby z powodu jej przynależności płciowej, seksualnej, narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości,
 12. zawierają treści o charakterze szowinistycznym lub mizoginistycznym, jak również noszące znamiona dyskryminacji płciowej,
 13. znieśławiają lub znieważają jakąkolwiek osobę fizyczną,

14. zawierają wulgaryzmy lub inne treści o charakterze obraźliwym,
 15. obrażają uczucia religijne,
 16. zawierają dane osobowe przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa,
 17. godzą w dobre imię lub renomę Administratora, lub Systemu.
3. W przypadku, gdy Administrator poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia że w związku z Treściami Użytkownika popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.
4. Administrator może prowadzić z własnej inicjatywy dobrowolne czynności sprawdzające Treści Użytkownika mające na celu wykrycie nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem Treści Użytkownika.
5. Dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Administratorowi obecność w Systemie Treści Użytkownika, które dana osoba lub dany podmiot uważają za nielegalne. Zgłoszenie może zostać przesłane na adres e-mail partner@bookero.pl i powinno zawierać następujące elementy:
 1. wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści Użytkownika stanowią nielegalne treści,

2. jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji Treści Użytkownika, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację nielegalnych Treści Użytkownika,
 3. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego treści uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE (przestępstwa związane z niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, przestępstwa związane z wykorzystywaniem seksualnym, przestępstwa związane z pornografią dziecięcą, nagabywanie dzieci do celów seksualnych, podżeganie, pomocnictwo i usiłowanie),
 4. oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
6. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, Administrator bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Administrator powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do Treści Użytkownika, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.

7. Administrator rozpatruje wszystkie zgłoszenia oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do Treści Użytkownika, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy (do 14 dni od doręczenia zgłoszenia), niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności.
8. W przypadku wykrycia nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem Treści Użytkownika, Administrator podjąć decyzję o ograniczeniu widoczności Treści Użytkownika, w tym usunąć Treść Użytkownika lub uniemożliwić dostęp do Treści Użytkownika.
9. O swojej decyzji Administrator informuje wszystkich zainteresowanych odbiorców usługi, chyba, że:
 1. nie zna odpowiednich elektronicznych danych kontaktowych,
 2. decyzja dotyczy Treści Użytkownika, które są wprowadzającymi w błąd treściami handlowymi o dużej objętości.
 3. decyzja została podjęta w wyniku nakazu wydanego przez odpowiednie organy sądowe lub administracyjne.
10. Decyzja zawiera jasne i konkretne uzasadnienie zawierające co najmniej następujące informacje:
 1. wskazanie, czy decyzja obejmuje usunięcie Treści Użytkownika, uniemożliwienie dostępu do nich, lub ograniczenie widoczności Treści Użytkownika,
 2. fakty i okoliczności, na podstawie których podjęto

decyzję, w tym w stosownych przypadkach informację, czy decyzję podjęto na podstawie zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 5 czy na podstawie dobrowolnych czynności sprawdzających prowadzonych z własnej inicjatywy oraz, gdy jest absolutnie niezbędne, tożsamość zgłaszającego,

3. w stosownych przypadkach informacje na temat wykorzystania zautomatyzowanych środków podczas podejmowania decyzji, w tym informację, czy decyzję podjęto w odniesieniu do Treści Użytkownika wykrytych lub zidentyfikowanych z wykorzystaniem zautomatyzowanych środków,

1. jeżeli decyzja dotyczy potencjalnie nielegalnych Treści Użytkownika, wskazanie podstawy prawnej, na której opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których na tej podstawie uznaje się dane Treści Użytkownika za nielegalne,
2. jeżeli decyzja opiera się na zarzucanej niezgodności Treści Użytkownika z Regulaminem, wskazanie postanowienia Regulaminu, na którym opiera się decyzja, oraz wyjaśnienia dotyczące powodów, dla których uznaje się dane Treści Użytkownika za niezgodne z tym postanowieniem,

4. jasne i przyjazne dla Użytkownika informacje na temat przysługujących możliwości odwołania się od decyzji.

11. Od każdej decyzji Administratora istnieje możliwość odwołania się. Odwołanie może zostać złożone za pośrednictwem poczty e-mail w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie powinno zawierać wyczerpujące wyjaśnienia, dlaczego osoba lub podmiot składający odwołanie nie zgadza się z decyzją. Administrator rozpatruje odwołania w terminie 14 dni.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia XXX.
2. Administrator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych powodów, takich jak:
 1. zmiana warunków dotyczących funkcjonowania Systemu,
 2. konieczność dostosowania Regulaminu do zmian prawnych,
 3. konieczność dostosowania Regulaminu do decyzji, wyroku lub innego orzeczenia właściwego sądu lub organu państwowego,
 4. konieczność spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 5. zmiany redakcyjne.
3. Użytkownik posiadający Konto jest informowany o każdej zmianie Regulaminu pocztą elektroniczną z określeniem daty wejścia w życie zmian w Regulaminie. Jeżeli zmiany w Regulaminie istotnie i negatywnie wpływają na dostęp

Konsumenta lub PNPk do Systemu lub na korzystanie z Systemu, Konsument lub PNPk może wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od wejścia w życie zmian.

4. Linki do archiwalnych wersji regulaminu w postaci plików .pdf znajdują się poniżej.

1. [Regulamin ważny do 13-11-2024](#)
2. [Regulamin ważny do 12-04-2021](#)
3. [Regulamin ważny do 31-03-2018](#)

Załącznik nr 1 – zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Użytkownik powierza Administratorowi do przetwarzania dane osobowe swoich klientów gromadzone w ramach Systemu, które mogą obejmować, w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, firmę, adres siedziby lub miejsca stałego wykonywania działalności gospodarczej, numer telefonu, adres strony internetowej, inne dane związane z rezerwacją terminu dokonaną przez klienta za pośrednictwem Systemu.
2. Powierzenie dotyczy okresu, w którym dane faktycznie są dostępne w ramach Systemu. Użytkownik może w każdej chwili usunąć dane z Systemu. Dane usuwane są również wraz z trwałym usunięciem konta Użytkownika.
3. Powierzone dane osobowe są przekazywane przez Użytkownika w sposób ciągły w trakcie korzystania z Systemu.
4. Administrator przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Użytkownika. Użytkownik może

wydawać takie polecenia w całym okresie powierzenia, w tym za pośrednictwem Systemu. Poleceniem przetwarzania danych jest, w szczególności, rozpoczęcie przyjmowania za pośrednictwem Systemu rezerwacji lub wprowadzenie danych ręcznie do Systemu. Administrator niezwłocznie informuje Użytkownika, jeżeli nie może wykonać określonego polecenia.

5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywa się w sposób zautomatyzowany.
6. Administrator przetwarza powierzone dane wyłącznie w celu wykonywania operacji odpowiadających funkcjom Systemu, z których Użytkownik korzysta. Rola Administratora polega na zapewnieniu Użytkownikowi możliwości przetwarzania danych w ramach Systemu, co wiąże się przede wszystkim z przechowywaniem powierzonych danych w zasobach teleinformatycznych, w oparciu o której funkcjonuje System. Administrator nie jest uprawniony do uzyskiwania dostępu do powierzonych danych, z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8 poniżej. Administrator zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie powierzonych mu do przetwarzania danych, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest zobowiązany do udostępnienia danych określonym organom, służbom lub instytucjom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, np. na wniosek sądu lub policji.
7. W sytuacji, w której pomoc techniczna dotycząca Systemu będzie wymagała dostępu do zasobów, w których przechowywane są dane osobowe, Administrator jest uprawniony do uzyskania takiego dostępu wyłącznie w celu obsługi zapytania technicznego złożonego przez Użytkownika. Złożenie takiego zapytania

technicznego równoznaczne jest z upoważnieniem do uzyskania dostępu do zasobów związanych ze złożonym zapytaniem.

8. Jeżeli powierzone do przetwarzania dane osobowe są jednocześnie Treściami Użytkownika, Administrator jest uprawniony do podejmowania wobec tych danych osobowych działań opisanych w § 14 Regulaminu.
9. Administrator oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
10. Na wniosek Użytkownika lub osoby, której dane dotyczą, Administrator wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
11. Administrator zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
12. Administrator oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

13. Jeżeli do Użytkownika jest skierowane żądanie pochodzące od osoby fizycznej, której danych osobowych Użytkownik jest administratorem, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO i Użytkownik potrzebuje od Administratora pomocy w wywiązaniu się z obowiązku odpowiedzi na to żądanie, Użytkownik może skierować do Administratora stosowną prośbę o pomoc, a Administrator, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, udzieli pomocy w terminie do 7 dni roboczych. Pomoc ta w żadnym przypadku nie obejmuje wsparcia prawnego.
14. Użytkownik jako administrator danych osobowych jesteś odpowiedzialny za udzielanie odpowiedzi na pytania i wnioski dotyczące realizacji praw podmiotów danych, w tym wnioski o dostęp, sprostowanie, usunięcie, wymazanie, otrzymanie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych, a Administrator może jedynie pomóc Użytkownikowi w zakresie informacji związanych z rolą Administratora w procesie przetwarzania danych.
15. Administrator jest zobowiązany powiadomić Użytkownika o każdym podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych — nie później niż w terminie 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od chwili powzięcia informacji o podejrzeniu naruszenia lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych. W zawiadomieniu, Administrator jest zobowiązany wskazać okoliczności zdarzenia, prawdopodobne przyczyny oraz środki, jakie zostały zastosowane w związku ze zdarzeniem w celu zminimalizowania negatywnych skutków — wraz z niezbędną dokumentacją. Administrator jest zobowiązany zapewnić Użytkownikowi

możliwość uczestniczenia w wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia. Administrator jest zobowiązany udzielić wszystkich informacji oraz wyjaśnień, jak również podjąć wszelkie działania, które umożliwią Użytkownikowi wywiązanie się z obowiązku notyfikacyjnego wobec Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

16. Jeżeli podmiot danych zwróci się bezpośrednio do Administratora w celu realizacji przysługujących mu praw, Administrator przekazuje taki wniosek Użytkownikowi w celu zajęcia się sprawą.
17. W przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, w miarę możliwości, nie później niż w terminie 48 godzin po stwierdzeniu naruszenia, Administrator zgłasza ten fakt Użytkownikowi. W takiej sytuacji, Administrator dostarcza również Użytkownikowi, na żądanie Użytkownika, informacji wskazanych przez Użytkownika, które niezbędne są do wywiązania się przez Użytkownika z obowiązku notyfikacji naruszenia Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
18. Jeśli Użytkownik stwierdzi, że potrzebuje pomocy Administratora w związku z oceną skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, powiadomią o tym Administratora, a Administrator, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, udziela pomocy w terminie do 30 dni roboczych. Pomoc ta w żadnym przypadku nie obejmuje wsparcia prawnego i ograniczona jest wyłącznie do zakresu odpowiadającego roli Administratora w procesie przetwarzania danych.

19. Administrator po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, trwale usuwa wszelkie powierzone dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Ponadto, Administrator usuwa powierzone dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie po upływie 3 miesięcy od zakończenia opłaconego uprzednio Okresu Dostępu, jeżeli Użytkownik nie opłaca kolejnych Okresów Dostępu.
20. Użytkownik jest zobowiązany:
 1. powiadomić Administratora o wszystkich okolicznościach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych,
 2. powiadomić Administratora o wszelkich kontrolach prowadzonych przez organy państwowe, w tym Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, które związane są z powierzeniem przetwarzania danych,
 3. powiadomić Administratora o wszelkich roszczeniach osób, których dane dotyczą, związanych z przetwarzaniem powierzonych danych,
 4. powiadomić Administratora o upływie przewidzianego okresu przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz konieczności ich usunięcia lub zniszczenia, zgodnie z przyjętą przez Użytkownika procedurą retencji danych osobowych; w przypadku, gdy Użytkownik nie wyda polecenia usunięcia lub zniszczenia danych osobowych, Administrator jest zobowiązany przechowywać takie dane do czasu otrzymania stosownego polecenia.

21. Administrator, na żądanie Użytkownika, udostępnia Użytkownikowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszych zasadach oraz umożliwia Użytkownikowi lub audytorowi upoważnionemu przez Użytkownika, przeprowadzanie audytów, z tym, że koszty audytu w całości ponosi Użytkownik, co obejmuje wynagrodzenie wyznaczonego audytora, a także koszty Administratora związane z zaangażowaniem czasowym i delegowaniem odpowiedniego personelu.
22. Użytkownik jest zobowiązany powiadomić Administratora o planowanym audycie z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, przy czym w przypadku podejrzenia naruszenia zasad ochrony danych osobowych, termin ten może być skrócony do 3 dni kalendarzowych.
23. Audyt powinien zostać przeprowadzony zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, wewnętrznymi procedurami i politykami Administratora oraz zasadami dotyczącymi sposobu i zakresu przeprowadzania audytu uzgodnionymi uprzednio pomiędzy stronami. W przypadku zlecenia kontroli zewnętrznemu audytorowi, warunkiem przeprowadzenia kontroli jest uprzednie zawarcie przez audytora umowy o zachowaniu poufności, o treści określonej przez Administratora, przy czym zawarcie umowy może polegać również na akceptacji odrębnego regulaminu.
24. Administrator ma prawo odmówić, w uzasadnionym zakresie, przekazania Użytkownikowi lub audytorowi informacji, udostępnienia materiałów lub swoich obiektów do audytu w przypadku, gdy w ocenie Administratora mogłoby to

spowodować zagrożenie bezpieczeństwa (poufności, dostępności lub integralności) danych Administratora lub klientów Administratora, w tym w szczególności poprzez ujawnienie rozwiązań organizacyjnych lub technologicznych stosowanych przez Administratora w celu ochrony danych osobowych, a tym samym przyczynić się do zmniejszenia poziomu ochrony jakichkolwiek danych osobowych przetwarzanych przez Administratora lub gdy mogłoby to spowodować zagrożenie tajemnicy przedsiębiorstwa Administratora.

25. Wszelkie osoby (inne niż osoby zatrudnione przez Administratora) przeprowadzające audyt w pomieszczeniach lub systemach Administratora są zobowiązane do przestrzegania polityk bezpieczeństwa danych obowiązujących w organizacji Administratora, co zostanie potwierdzone na piśmie przez osoby przeprowadzające audyt przed rozpoczęciem przedmiotowego audytu.
26. Po dokonaniu audytu jest sporządzany protokół pokontrolny, w którym mogą zostać wskazane uchybienia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych. Protokół powinien być przekazany Administratorowi najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia audytu. Administrator może odnieść się do stwierdzonych uchybień najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu pokontrolnego.
27. Administrator jest zobowiązany niezwłocznie wdrożyć zalecenia pokontrolne, jeśli są one uzasadnione.
28. Użytkownik wyraża zgodę na korzystanie przez Administratora z usług innych podmiotów przetwarzających. Lista podmiotów

przetwarzających, z których usług korzysta Administrator stanowi załącznik nr 2. Zmiany w obrębie załącznika nr 2 nie stanowią zmiany Regulaminu. Nexus informuje Użytkownika o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając Użytkownikowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. W razie wyrażenia sprzeciwu, Administrator nie ma prawa korzystać z usług podmiotu przetwarzającego objętego sprzeciwem. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Administrator zgłosi Użytkownikowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania powierzonych danych. Jeżeli sprzeciw Użytkownika uniemożliwi dalsze świadczenie usług na rzecz Użytkownika, Administrator jest uprawniony do zaprzestania dalszego świadczenia usług bez prawa do jakiegokolwiek rekompensaty po stronie Użytkownika.

29. Jeżeli do wykonania w imieniu Użytkownika konkretnych czynności przetwarzania Administrator korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Administrator jest zobowiązany nałożyć na ten inny podmiot te same obowiązki ochrony danych, które wynikają z niniejszych zasad, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
30. Administrator odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejszy dokument, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Użytkownika lub wbrew tym instrukcjom.

Załącznik nr 2 – lista podmiotów podprzetwarzających

Podmiot podprzetwarzający	Zakres podpowierzenia
TheCamels Sp. z o.o.	Przechowywanie danych na serwerze.
cyber_Folks S.A	Przechowywanie danych na serwerze oraz administracji infrastrukturą serwerową,
Qlos Sp. z o.o.	Administracyjna infrastrukturą serwerową.
MailGun Technologies, Inc	Obsługa maila transakcyjnych.
Vercom S.A.	Obsługa maila transakcyjnych.
Link Mobility Poland Sp. z o.o.	Obsługa przypomnień SMS
Amazon	Przechowywanie plików oraz obsługa kolejek zadań.
BugSnag	Analiza log
Google	Obsługa integracji z kalendarzem Google - tylko, jeżeli Użytkownik dobrowolnie aktywuje takową integrację
Microsoft	Obsługa integracji z kalendarzem Outlook – tylko, jeżeli Użytkownik dobrowolnie aktywuje takową integrację